

CATALOGO DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPRESAS 2009

Modalidad: DISTANCIA

El alumno dispondrá de un pack de recursos didácticos según acción formativa. Son materiales en diversos formatos (papel, CD-ROM, DVD,...) interactivos y multimedia que junto con la guía didáctica del curso, permite al alumno hacer un seguimiento y evaluación por su cuenta, disponiendo siempre de un tutor para consultas y control de evaluación.

TEMPORALIZACION

Las acciones formativas tienen una duración de 2 meses aprox.. Una vez inscrito el alumno recibirá el material, así como información detallada de tutorías, nombre del docente, horarios, calendario de las sesiones presenciales (si procede)...

Modalidad: TELEFORMACION

El alumno podrá utilizar esta herramienta de manera voluntaria. Un espacio donde los alumnos podrán ejecutar directamente los cursos multimedia vía Internet, accediendo a los contenidos didácticos, explicaciones interactivas, ejercicios de autoevaluación y todo bajo la supervisión de un profesor especializado. Un entorno en el que se podrán resolver las dudas, consultar material adicional e intercambiar conocimientos. todo con la ventaja de poderlo hacer al ritmo de cada alumno. Acceder desde cualquier lugar, a cualquier hora y día.

DIPLOMA ACREDITATIVO

Una vez finalizadas las acciones formativas, el alumno recibirá un Certificado de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo y el Fondo Social Europeo. "Todos los cursos Técnicos reciben Diploma Acreditativo de la Cámara Oficial de Comercio de Málaga."

PRECIO GRATUITO para el trabajador por cuenta ajena ya que la Empresa dispone de una bonificación mínima de 420 € a invertir en la formación continua de sus trabajadores

RD 395/2007, B.O.E. nº87 de 23-03-07 y Orden TAS 2307/2007, BOE nº 182 de 27-07-07

El alumno recibirá un maletín que incluye: manual del curso, guía del alumno, libreta, bolígrafo, pruebas de evaluación, actividades, CD's Multimedia

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Manual	CD/DVD	Telform.
ACTIVIDADES DE PROTOCOLO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	X		
ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	X		
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	X		
JEFE DE CENTRO Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN INSTITUCIONES PENITENCIARIAS	X		
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	X		
PRÁCTICAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	X		
RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y REVISIÓN DE ACTOS	X		
REGlamento de INGRESO, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, PROMOCIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	X		
RELACIONES LABORALES EN EL ÁMBITO DEL VI CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	X		

OFICINAS Y DESPACHOS	Manual	CD/DVD	Telform.
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: DINAMIZACIÓN DE SERVICIOS ONLINE	X		
ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN	X		
ATENCIÓN TELEFÓNICA DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	X		
ESTILO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	X		
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X		
TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	X		
TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO	X		
TÉCNICAS DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS	X		
TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DOCUMENTACIÓN	X		

CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Manual	CD/DVD	Telform.
APROVECHAMIENTO DE ENERGÍAS RENOVABLES	X		
BASES ECOLÓGICAS DE LA CAZA	X		
CALIDAD DE AGUAS: USOS Y APROVECHAMIENTOS	X		
CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	X	X	X
CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	X		
CALIDAD TOTAL EN EL SERVICIO POSTAL	X		
CALIDAD TOTAL EN LA ATENCIÓN AL USUARIO DEL SAS	X		
CALIDAD TOTAL EN LA FORMACIÓN	X		
CALIDAD TOTAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	X		
CONTAMINACIÓN ACÚSTICA	X		
GESTIÓN DE CAZA Y PESCA	X		
GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	X		
GESTIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN	X		
GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL	X	X	X
ICTIOFAUNA CONTINENTAL Y LA PESCA	X		
IMPLANTACIÓN DE AGENDAS 21	X		
LA PROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	X		

PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRAFICO	Manual	CD/DVD	Telform.
ADOBE PHOTOSHOP 6.0	X		
ADOBE PHOTOSHOP CS2	X		
ARCVIEW 3.2 Y GPS	X		
ARCVIEW 9.X	X		
AUTOCAD 2002	X		
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: FRONTPAGE 2003	X		
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 4.0	X		
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: FRONTPAGE 2003 Y HTML 4.0	X		
DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD 2006	X	X	X
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB DREAMWEAVER 8.0	X	X	X
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB MACROMEDIA FLASH 8.0	X	X	X
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: DREAMWEAVER 8.0 Y MACROMEDIA FLASH 8.0	X	X	X
DISEÑO Y GESTIÓN DE INTRANETS	X		
DREAMWEAVER MX	X		
FLASH 5.0	X		
FREEHAND 10	X		
FRONTPAGE 2000	X		

MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN FORESTAL	X		
MEDIOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	X		
PROTOCOLO SOBRE VENENOS EN EL MEDIO AMBIENTE	X		
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2008)	X		
TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	X		

COMERCIO Y HOSTELERIA	Manual	CD/DVD	Telform.
CATA DE VINOS	X	X	X
COCINA CREATIVA	X	X	X
COMERCIO EXTERIOR	X	X	X
COCINA ITALIANA	X		
COCINA MEDITERRÁNEA	X		
DECORACIÓN DE TIENDAS	X	X	X
DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO	X	X	X
DIRECCIÓN COMERCIAL: COMO VENDER MAS Y MEJOR	X	X	X
ESCAPARATISMO	X	X	X
TÉCNICAS ACTUALIZADAS DE CONOCIMIENTO PARA EL AUXILIAR DE HOSTELERÍA	X		
TIPOS DE ALIMENTOS Y SU PREPARACIÓN	X		

CONTABILIDAD Y FINANZAS	Manual	CD/DVD	Telform.
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	X		
CONTABILIDAD PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	X		
CONTAPLUS 2008	X	X	X
ECONOMÍA EMPRESARIAL	X	X	X
EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU GESTIÓN	X		
FACTURACIÓN Y ALMACÉN	X	X	X
FACTURAPLUS 2008	X	X	X
FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN	X	X	X
FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES	X	X	X
GESTIÓN CONTABLE	X		
GESTIÓN CONTABLE Y EL IMPUESTO GENERAL INDIRECTO CANARIO (IGIC)	X		
GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	X	X	X
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	X		
NOMINAPLUS 2008	X	X	
TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS	X	X	X
GERENTE DE PYME	X	X	X

CUERPOS DE SEGURIDAD	Manual	CD/DVD	Telform.
ACTUACIÓN POLICIAL CON MUJERES MALTRATADAS	X		
ATESTADOS	X		
BASTÓN POLICIAL EXTENSIBLE	X		
BOMBAS HIDRÁULICAS	X		
CONDUCCIÓN POLICIAL	X		
CURSO DE PSICOLOGÍA PARA BOMBEROS	X		
CURSO SUPERIOR DE INVESTIGACIÓN PARA LAS CAUSAS DE INCENDIOS	X		
DACTILOSCOPIA	X		
FUNCIONAMIENTO Y RESCATE DE PERSONAS EN APARATOS ELEVADORES	X		
INTERVENCIÓN POLICIAL CON ARMAS DE FUEGO	X		
INTERVENCIÓN POLICIAL CON COLECTIVOS MARGINALES	X		
INTERVENCIÓN POLICIAL EN SITUACIONES CONFLICTIVAS	X		

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNET EXPLORER 6.0	X	X	X
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN XP (2003)	X	X	X
INTERNET EXPLORER 5.0	X		
INTERPRETACIÓN ARCVIEW 8.X	X		
MACROMEDIA FREEHAND MX	X	X	X
MACROMEDIA FREEHAND MX Y FLASH 8.0	X		
PRESTO 8.9	X	X	X
TECNOLOGÍA WEB: INTERNET, INTRANET Y EXTRANET	X		
VISUAL BASIC 6.0	X	X	X
WEB DINÁMICA CON ASP	X		

RECURSOS HUMANOS Y LABORALES	Manual	CD/DVD	Telform.
ANÁLISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	X		
ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	X		
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN	X		
DIRECCIÓN DE PERSONAS Y EQUIPOS DE TRABAJO EN CORREOS	X		
DIRECCIÓN, ANIMACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	X		
EL RENDIMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO: AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS Y HABILIDADES SOCIALES	X		
EL SUBSIDIO POR DESEMPLEO Y LA RENTA AGRARIA A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DEL REASS. EN ANDALUCÍA Y EXTREMADURA. ESPECIALIZACIÓN (MÓDULO I)	X		
EL SUBSIDIO POR DESEMPLEO Y LA RENTA AGRARIA A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DEL REASS. EN ANDALUCÍA Y EXTREMADURA. ESPECIALIZACIÓN (MÓDULO II)	X		
FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	X		
GESTIÓN CULTURAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID	X		
GESTIÓN DE PROYECTOS	X		
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	X		
GESTIÓN DEL TIEMPO Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS	X		
GESTIÓN POR COMPETENCIAS	X		
HABILIDADES DIRECTIVAS	X		
INTELIGENCIA EMOCIONAL. CONTROL DEL ESTRÉS	X		
JUBILACIÓN PARCIAL Y EMPLEO	X		
LA INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL ENTORNO LABORAL	X		
LA MOVILIDAD EUROPEA DE LOS TRABAJADORES	X		
LA REGULACIÓN DE LA PROTECCIÓN POR DESEMPLEO	X		
LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	X		
MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	X		
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS	X		
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	X	X	X
PREJUBILACIÓN Y CONVENIOS ESPECIALES	X		
PREPARACIÓN PARA LA JUBILACIÓN	X		
SINDICATO Y SOCIEDAD	X		
SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE CONTRATOS	X		
TÉCNICAS DE ACTUACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	X		
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	X		
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO	X		
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	X		
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN PARA RECONDUCCIÓN DEL ESTRÉS EN EL TRABAJO (PRÁCTICO)	X		
TÉCNICAS ORGANIZATIVAS: DISEÑO DE ESTRUCTURAS, PROCESO Y PROCEDIMIENTO	X		
TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICOS	X		

SALUD Y PREVENCIÓN	Manual	CD/DVD	Telform.
ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA EN EMERGENCIA	X		

INVESTIGACIÓN DE LAS CAUSAS DE LOS INCENDIOS FORESTALES	X		
INVESTIGACIÓN POLICIAL EN ACCIDENTES LABORALES	X		
LA POLICÍA LOCAL COMO PRESTADORA DE SERVICIOS. POLICÍA DE PROXIMIDAD	X		
OFICINA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	X		
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL PARA MANDOS DE BOMBEROS	X		
POLICÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RESIDUOS	X		
RECONOCIMIENTO, CONTROL DEL ESTRÉS Y DE LOS NIVELES DE ACTIVACIÓN EN LAS	X		
INTERVENCIONES POLICIALES DE RIESGO	X		
RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO CON VEHÍCULOS PESADOS	X		
RESCATE EN MEDIOS VERTICALES	X		
SEGURIDAD CIUDADANA	X		
SEGURIDAD EN CENTROS PENITENCIARIOS	X		
SEGURIDAD EN EDIFICIOS PÚBLICOS	X		
SEGURIDAD EN MUSEOS	X		
TÉCNICAS DE DEFENSA PERSONAL	X		
TÉCNICAS DE DEFENSA POLICIAL	X		
TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN POLICIAL	X		
TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN POLICIAL CON ARMAS DE FUEGO	X		
TÉCNICAS DE PROTECCIÓN	X		
TÉCNICAS DE PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO PARA POLICÍAS LOCALES	X		
TÉCNICAS DE SALVAMENTO EN RÍOS E INUNDACIONES	X		
TÉCNICAS Y TÁCTICAS DE ARRESTO	X		

EDUCACIÓN	Manual	CD/DVD	Telform.
ALTERACIÓN DE LA CONDUCTA EN NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS	X		
CURSO BÁSICO DE MONITOR/A DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN COMEDORES ESCOLARES	X		
EDUCACIÓN INFANTIL: PSICOMOTRICIDAD Y SOCIALIZACIÓN MEDIANTE EL JUEGO	X		
EDUCACIÓN INFANTIL EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA	X		
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	X		
FORMACIÓN DE FORMADORES	X	X	X
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	X	X	X
LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS	X		
LENGUA DE SIGNOS	X		
LENGUA DE SIGNOS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	X		
LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS	X		
MONITOR DE ACTIVIDADES ACUÁTICAS PARA DISCAPACITADOS Y EMBARAZADAS	X		
PSICOMOTRICIDAD EN LA ETAPA DE 3-6 AÑOS	X		
TALLERES Y RINCONES DE JUEGOS	X		

IDIOMAS	Manual	CD/DVD	Telform.
ALEMÁN BÁSICO EN HOSTELERÍA	X		
ÁRABE (NIVEL BÁSICO)	X		
ÁRABE (NIVEL MEDIO)	X		
FRANCÉS (NIVEL I)	X		
INGLÉS AVANZADO	X	X	X
INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO	X	X	X
INGLÉS COMERCIAL OXFORD	X	X	
INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA	X	X	X
INGLÉS COMERCIAL	X	X	X
INGLÉS INICIACIÓN	X	X	X

ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE CELADORES ASISTENCIALES	X		
ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA	X		
ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID	X		
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA	X		
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD	X		
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD	X		
ASISTENCIA SOCIO SANITARIA	X		
ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS	X		
ATENCIÓN A ENFERMOS DE ALZHEIMER	X		
ATENCIÓN AL ANCIANO	X		
ATENCIÓN DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	X		
ATENCIÓN DEL CELADOR EN URGENCIAS Y QUIRÓFANOS	X		
ATENCIÓN GERIÁTRICA EN LAS RESIDENCIAS DE LA TERCERA EDAD	X		
ATENCIÓN GERIÁTRICA: ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN A ENFERMOS DE ALZHEIMER	X		
ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES CON INFECCIÓN VIH Y/U OTRAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	X		
ATENCIÓN PSICOLÓGICA AL ENFERMO	X		
AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	X		
AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE SERVICIOS ESPECIALES	X		
AUXILIAR DE TRANSPORTE SANITARIO	X		
CELADOR ASISTENCIAL	X		
CUIDADOS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL ANCIANO. APARATO LOCOMOTOR	X		
CUIDAR AL CUIDADOR	X		
DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	X		
DISEÑO DEL PLAN DE EMERGENCIA	X		
EL AUXILIAR DE ENFERMERÍA ANTE LOS DETERIORES COGNITIVOS	X		
EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN			
ENFERMEDAD DE PARKINSON EN LOS MAYORES	X		
FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL TRABAJADOR EN SUSTITUCIÓN EN EL SAS	X		
FUNDAMENTOS DE CUIDADOS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA	X		
HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS	X		
HIGIENE POSTURAL: MOVILIZACIÓN DE PACIENTES Y PREVENCIÓN DE LESIONES DE ESPALDA	X		
INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN SANIDAD	X		
LA SALUD MENTAL EN FUNCIONARIOS DE PRISIONES	X		
LABORATORIO DE URGENCIAS	X		
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	X		
MOVILIZACIÓN DE PACIENTES Y PREVENCIÓN DE LESIONES DE ESPALDA	X		
MOVILIZACIÓN Y TÉCNICAS DE MASAJES	X		
MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	X		
NUTRICIÓN Y CALIDAD DE VIDA EN LA TERCERA EDAD	X		
PLANES DE CUIDADOS Y TALLER PRÁCTICO PARA ENFERMERÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	X		
PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOLÓGICOS EN LOS TRABAJOS DE OFICINAS	X		
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	X		
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS CENTROS INFANTILES	X		
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR AGRARIO	X	X	X
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR QUÍMICO	X	X	X
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE LIMPIEZA	X		
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PROFESIONALES SANITARIOS	X		
PREVENCIÓN E INSPECCIONES DE EDIFICIOS DE CONCURRENCIA PÚBLICA	X		
PREVENCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES	X		
PREVENCIÓN Y SEGURIDAD DE INCENDIOS EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	X		

INGLÉS INTERMEDIO	X	X	X
INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA	X	X	X
INGLÉS INICIACIÓN OXFORD	X	X	
INGLÉS INTERMEDIO OXFORD	X	X	

INTERVENCIÓN SOCIAL	Manual	CD/DVD	Telform.
ACOSO MORAL EN EL TRABAJO	X		
ACTUACIÓN PSICOPROFESIONAL ANTE COLECTIVOS DE RIESGO	X		
AGENTE DE INTEGRACIÓN SOCIAL	X		
ATENCIÓN E INTERVENCIÓN CON MENORES INMIGRANTES	X		
DERECHO SOCIOLABORAL DE LOS EMIGRANTES	X		
DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	X		
EL EDUCADOR: INTERVENCIÓN EN LA PROBLEMÁTICA SOCIAL ACTUAL	X		
EL SERVICIO DE COMEDORES EN CENTROS SOCIALES	X		
EXTRANJERÍA	X		
GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	X		
INTEGRACIÓN E INTERRELACIÓN DE LOS PADRES COMO PARTE DEL DESARROLLO INTEGRAL E INTERRELACIÓN DE LOS NIÑOS EN LOS CENTROS SOCIALES	X		
INTERVENCIÓN CON MENORES	X		
INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA	X		
INTERVENCIÓN SOCIAL CON INMIGRANTES	X		
MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN	X		
MEJORA DE LA CALIDAD DE INTERVENCIÓN EN CENTROS DE MENORES INFRACTORES	X		
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA MUJER	X		
TRABAJO SOCIAL EN DROGODEPENDENCIAS	X		
VIOLENCIA DE GÉNERO	X		

LEGISLACIÓN	Manual	CD/DVD	Telform.
ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE EN LAS COCINAS DE LOS CENTROS	X		
SANITARIOS	X		
ASPECTOS PENALES DE LA INMIGRACIÓN	X		
CÓDIGO PENAL	X		
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	X		
CRIMINOLOGÍA	X		
DERECHO ADMINISTRATIVO	X		
DERECHO EMPRESARIAL	X	X	X
DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	X		
DERECHO PENAL	X		
EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	X		
EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, MARCO JURÍDICO Y LEGISLACIÓN APLICADA	X		
ESTATUTO DE AUTONOMÍA	X		
JUICIOS RÁPIDOS	X		
LA EJECUCIÓN DE PENAS EN EL ACTUAL CÓDIGO PENAL	X		
LA INSTITUCIÓN DEL JURADO POPULAR	X		
LA NUEVA OFICINA JUDICIAL: LAS REFORMAS PROCESALES	X		
LEGISLACIÓN BÁSICA DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	X		
LEGISLACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	X		
LEGISLACIÓN LABORAL	X		
LEGISLACIÓN PENITENCIARIA	X		
LEGISLACIÓN POSTAL Y TELEGRÁFICA	X		
LEGISLACIÓN SANITARIA	X		

PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE INCENDIOS FORESTALES	X		
RENIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA (RCP)	X		
SALUD BUCODENTAL, ALIMENTACIÓN Y HÁBITOS SALUDABLES EN LOS CASE	X		
SALUD LABORAL EN LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	X		
SEGURIDAD ALIMENTARIA: SISTEMAS DE AUTOCONTROL PARA LOS SERVICIOS DE COCINA Y COMEDOR	X		
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	X	X	X
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS	X		
SISTEMAS DE ACREDITACIONES Y MAPA DE COMPETENCIAS DEL SAS	X		
SITUACIONES DE EMERGENCIA, CATÁSTROFES E INUNDACIONES	X		
SOPORTE VITAL AVANZADO	X		
TOXICOMANÍAS Y ALCOHOLISMO. TRATAMIENTO Y TÉCNICAS DE DESHABITUACIÓN	X		
TRATAMIENTO CON ANTICOAGULANTES	X		
YOGA: CONCIENCIA Y CREATIVIDAD	X		

SERVICIO POSTAL	Manual	CD/DVD	Telform.
CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DEL GIRO ELECTRÓNICO EN OFICINAS POSTALES	X		
IRIS POSTAL: GESTIÓN DE OFICINAS DE CORREOS	X		
IRIS POSTAL: MÓDULO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y TRAMITACIÓN	X		
NUEVAS TECNOLOGÍAS Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS POSTALES	X		
PROCESOS OPERATIVOS	X		
SGIE (SISTEMA DE CONTROL DE ENVIOS REGISTRADOS)	X		

SISTEMAS OPERATIVOS Y OFIMÁTICA	Manual	CD/DVD	Telform.
ACCESS 2000 AVANZADO	X		
ACCESS 2000 BÁSICO	X		
EXCEL 2000	X		
GUADALINEX	X		
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWER POINT XP	X	X	X
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWERPOINT 2003	X	X	X
INFORMÁTICA BÁSICA	X		
INFORMÁTICA BÁSICA E INTERNET	X		
LINUX	X		
OFFICE 2000	X		
OFFICE XP	X		
OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS 2003	X	X	X
OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS XP	X	X	X
OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL 2003	X	X	X
OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL XP	X	X	X
OFIMÁTICA BÁSICA WINDOWS XP	X	X	X
OFIMÁTICA BÁSICA WORD 2003	X	X	X
OFIMÁTICA BÁSICA WORD XP	X	X	X
OFIMÁTICA BÁSICA XP: Windows xp y Word xp	X	X	X
OFIMÁTICA AVANZADA XP: Excel xp y Access xp	X	X	X
OPEN OFFICE 2.0	X	X	X
POWERPOINT 2000	X		
POWERPOINT 2000: COMPOSICIÓN Y EXPOSICIÓN	X		
WINDOWS 98 AVANZADO	X		
WINDOWS 98 BÁSICO	X		
WINDOWS MILLENIUM	X		
WINDOWS VISTA	X	X	X

LEGISLACIÓN Y EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL	X		
LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	X		
LEY DE DEPENDENCIA	X		
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	X		
LEY DE SUBVENCIONES PÚBLICAS	X		
LEY ORGÁNICA DE IGUALDAD. PLAN INTEGRAL DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR	X		
NEGOCIACIÓN COLECTIVA	X		
NEGOCIACIÓN COLECTIVA DEL SIGLO XXI	X		
NORMATIVA EN MATERIA DE REFORMA JUVENIL: MEDIDAS DE INTERNAMIENTO	X		
OPERATIVIDAD Y NORMATIVA EN MATERIA DE EXTRANJEROS	X		
ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	X		
POLÍTICA REGIONAL EUROPEA. LA GESTIÓN DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES	X		
PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	X		
PROCESO PENAL	X		
REFORMA DE LOS DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	X		
RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	X		
RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	X		
RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL EN LA PRÁCTICA DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA	X		
RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA Y PENAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE SALUD	X		

WORD 2000 AVANZADO	X		
WORD 2000 BÁSICO	X		

URBANISMO Y MANTENIMIENTO	Manual	CD/DVD	Telform.
CONTROL Y MANTENIMIENTO OPERATIVO DE EDIFICIOS MUNICIPALES, ESPECIALIZACIÓN	X		
CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO, SISTEMAS Y AUTOMATISMOS EN HOSPITALES	X		
GESTIÓN Y CONTROL URBANÍSTICO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	X		
INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VEHÍCULOS	X		
INSTALADOR / MANTENEDOR DE RIEGO POR GOTEO	X		
LAVANDERÍA EN INSTITUCIONES SANITARIAS	X		
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS	X		
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS APLICANDO LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS	X		
MANTENIMIENTO DE ZONAS AJARDINADAS	X		
MANTENIMIENTO EN EDIFICIOS E INSTALACIONES PÚBLICAS	X		
MANTENIMIENTO: FONTANERÍA EN CENTROS	X		
MECÁNICA BÁSICA DE VEHÍCULOS OFICIALES	X		
NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATOS Y URBANISMO EN LA COMUNIDAD DE MADRID	X		

x

MARKETING Y COMUNICACIÓN	Manual	CD/DVD	Telform.
ATENCIÓN AL CLIENTE: COMO VENDER MAS Y MEJOR	X		
ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	X		
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	X		
FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	X		
HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	X		
MÁRKETING Y VENTAS	X	X	X
PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN.	X	X	X
PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA	X	X	X
SISTEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA COMUNIDAD DE MADRID	X		
TÉCNICAS PUBLICITARIAS	X		
TRANSPORTE TERRESTRE	X		
E-MARKETING: MAARKETING A TRAVES DE INTERNET	X		